



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নে বিএলআরআই গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নতুন ৪টি প্রযুক্তিসহ বিগত ৩ বছরে মোট ১২ টি প্রযুক্তি উদ্ভাবিত হয়েছে। নতুন উদ্ভাবিত প্রযুক্তি চারটি হলো- নিরাপদ মাংস উৎপাদনে মহিষ হুস্টপুস্টকরণ, পাহাড়ী অঞ্চলে ভেড়া পালন কৌশল, দেশী ভেড়া হতে বাংলা ল্যাঞ্চ উৎপাদন, বানিজ্যিক পোল্ট্রি ফার্মের কমিউনিটি ভিত্তিক বায়োসিকিউরিটি মডেল। এসব প্রযুক্তি উদ্ভাবনের ফলে প্রাণিসম্পদের পালন ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি পেয়েছে। এছাড়া, গত ৩০/৬/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে বিএলআরআই কর্তৃক প্রজননক্ষম নিলি-রাডি যাঁড় মহিষ এবং রেড চট্টগ্রাম ক্যাটেল যাঁড় আনুষ্ঠানিকভাবে মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের নিকট হস্তান্তর করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবলের অপ্রতুলতা, মানসম্পন্ন প্রাণী ও পোল্ট্রি খাদ্যের অপ্রতুলতা ও উচ্চমূল্য, আধুনিক ল্যাব যন্ত্রপাতির অভাব, বাজেট ঘাটতি, প্রকল্প অনুমোদনে দীর্ঘ সূত্রিতা ইত্যাদি গবেষণা কাজের মূল অন্তরায়। এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, জলবায়ু পরিবর্তনের অভিঘাত মোকাবেলায় দেশীয় আবহাওয়া উপযোগী প্রাণী ও ঘাসের জাত উন্নয়ন, নিত্যনতুন রোগসমূহের প্রতিকার কৌশল উদ্ভাবন, প্রাণিসম্পদের মূল্য সংযোজিত পণ্য উৎপাদন সর্বোপরি প্রাণীজ আমিষের চাহিদ পূরণে সহযোগিতা করা অত্র ইনস্টিটিউটের জন্য প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রূপকল্প ২০২১ ও টেকসই উন্নয়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অত্র ইনস্টিটিউট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী বিভিন্ন পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে। জলবায়ু পরিবর্তনের প্রেক্ষিতে গবাদিপ্রাণির খাদ্যের উৎপাদন হ্রাস পাচ্ছে, ইমার্জিং, রি-ইমার্জিং ও জুনোটিক রোগের প্রাদুর্ভাব ঘটছে, এমনকি প্রাণীর জীববৈচিত্রের পরিবর্তনের ঘটায় প্রাণীর উৎপাদন দক্ষতা হ্রাস পাচ্ছে। এ সকল সমস্যা প্রশমনের লক্ষ্যে দেশীয় আবহাওয়া উপযোগী গরু/মহিষ/ছাগল/ভেড়া/পোল্ট্রির অধিক উৎপাদনশীল প্রাণীর জাত উদ্ভাবন করা, জলবায়ু পীড়ণ সহিষ্ণু (লবনাক্ততা ও খরা) ঘাসের জাত উদ্ভাবন করা এবং প্রাণিস্বাস্থ্য বিষয়ক মৌলিক গবেষণা বাস্তবায়ন করা এবং নির্মল বায়ু উৎপাদনে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ ম্যানিউর ব্যবস্থাপনা কৌশল উদ্ভাবন করতে হবে। এছাড়া, নিরাপদ প্রাণীজ প্রোডাক্ট/বাই-প্রোডাক্ট তৈরী, সংরক্ষণ এবং মূল্য সংযোজন পদ্ধতি উদ্ভাবন করা, মানসম্পন্ন প্রাণী ও পোল্ট্রির খাদ্য উৎপাদন কৌশল উদ্ভাবন করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাণিসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে ৪০ টি গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- ৩টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- ৪টি প্রযুক্তি হস্তান্তর
- মানব সম্পদ উন্নয়নে ৬৫০ জন খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ
- ২০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী/সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ
- ১১০০ জন খামারী/উদ্যোক্তাদের পরামর্শ প্রদান
- বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে ১০০ জন খামারী ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে প্রাণিসম্পদ বিষয়ক প্রযুক্তিসমূহ পরিচিতকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের ১১... মাসের ০২... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রাণিসম্পদের উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরীখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরাপদ প্রাণীজ আশ্রয়ের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে গবেষণার মাধ্যমে প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
২. প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন
৪. প্রাণিসম্পদ/ঘাসের জাতসংরক্ষণ ও উন্নয়ন
৫. প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিজ্ঞানভিত্তিক পরামর্শ সেবা প্রদান
৬. বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে প্রাণিসম্পদ বিষয়ক প্রযুক্তিসমূহ খামারী ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে পরিচিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
২. জাত উন্নয়ন ও গবেষণার নিমিত্ত প্রাণিসম্পদের জাত ও ঘাসের জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ
৩. প্রাণিসম্পদের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
৪. মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তা/কর্মচারী/এনজিও কর্মী/সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. খামারী/উদ্যোক্তাদের প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিজ্ঞানভিত্তিক পরামর্শ সেবা প্রদান
৬. প্রাণিসম্পদ বিষয়ক প্রযুক্তিসমূহ খামারী ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে পরিচিতকরণ

প্ৰকাশন ২
দপ্তৰ/সংস্থান বিভিন্ন কাৰ্যক্ৰমৰ প্ৰত্যাহ্বান/প্ৰভাৱ (Outcome/Impact)

প্ৰত্যাহ্বান/প্ৰভাৱ	প্ৰত্যাহ্বান/প্ৰভাৱ সূচক	একক	শুকত অৰ্জন ২০১৭-১৮	শুকত অৰ্জন*	লক্ষ্যমাত্ৰা ২০১৯-২০	প্ৰক্ষেপণ		নিৰ্ধাৰিত লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জনৰ ক্ষেত্ৰে সৌৰভাৱে দায়িত্বশীল মন্তব্য/বিভাগ/ সংস্থানসমূহৰ নাম	উপাত্তসূত্ৰ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২			
মাংস, ডিম ও দুগ্ধৰ উৎপাদন বৃদ্ধিৰ লক্ষ্য পৰিবেশ কাৰ্যক্ৰম	বাস্তবায়িত পৰিবেশ কাৰ্যক্ৰম	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	মাংস ও প্ৰাণিসম্পদ মন্তব্য, প্ৰাণিসম্পদ অধিদপ্তৰ, সৰকাৰী ও বেঙ্গৰকাৰী সংস্থা সমূহ	বিভাগভাৱে আই এৰ বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন, পৰিবেশ প্ৰকল্পসমূহৰ সাৰ-সংক্ষেপ ত্ৰৈমাসিক প্ৰতিবেদন
	সংৰক্ষিত প্ৰাণীৰ জাত	সংখ্যা	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৫	৩৫	মাংস ও প্ৰাণিসম্পদ মন্তব্য, প্ৰাণিসম্পদ অধিদপ্তৰ, সৰকাৰী ও বেঙ্গৰকাৰী সংস্থা সমূহ	বিভাগভাৱে আই এৰ বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন, ত্ৰৈমাসিক প্ৰতিবেদন, ৰেজিষ্টাৰ খাতা
	উদ্ভাৱিত প্ৰযুক্তি	সংখ্যা	৪	৪	৩	৩	৩	৩	মাংস ও প্ৰাণিসম্পদ মন্তব্য, প্ৰাণিসম্পদ অধিদপ্তৰ, সৰকাৰী ও বেঙ্গৰকাৰী সংস্থা সমূহ	বিভাগভাৱে আই এৰ বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন, ত্ৰৈমাসিক প্ৰতিবেদন
	হস্তান্তৰিত প্ৰযুক্তি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	৩	৩	মাংস ও প্ৰাণিসম্পদ মন্তব্য, প্ৰাণিসম্পদ অধিদপ্তৰ, সৰকাৰী ও বেঙ্গৰকাৰী সংস্থা সমূহ	বিভাগভাৱে আই এৰ বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন, ত্ৰৈমাসিক প্ৰতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাশা পাঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শুরুত্ব আর্জন	শুরুত্ব আর্জনের	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
									অপাধারণ	পাঞ্জি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
							২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২০-২১	২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] প্রাতিস্পন্দের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	৪০	[১.১] প্রাতিস্পন্দ সম্পর্কিত গবেষণা	[১.১.১] বাস্তবায়িত গবেষণা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০	
			[১.১.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৪	৩	২	১	১	৩	৩	
[২] প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তর	১৬	[২.১] প্রযুক্তি উন্নয়ন	[২.১.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪	৪	৩	২	১	১	৩	৩	
			[২.১.২] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩০০	২০০
[৩] মানবসম্পদ উন্নয়ন	৯	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৩	২০০	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	২০০	২৫০
			[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রশিক্ষণ জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২	৩৩	৩৪	৩৩	৩৩				৩৫
[৪] প্রাতিস্পন্দ জাত সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	৬	[৪.১] প্রাতিস্পন্দ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[৪.১.১] সংরক্ষিত প্রশিক্ষণ জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২	৪৪	৪৫	৪৪				৪৫	৪৫
			[৪.১.২] সংরক্ষিত প্রশিক্ষণ জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২	৩৩	৩৪	৩৩					
[৫] প্রাতিস্পন্দ বিকল্প বিজ্ঞানভিত্তিক পরামর্শ সেবা প্রদান	৩	[৫.১] খামারী/উদ্যোক্তাগণকে প্রাতিস্পন্দ সম্পর্কিত পরামর্শ সেবা প্রদান	[৫.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৭২	১০০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	১১০০	১৩০০
			[৫.১.২] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৭২	১০০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮৫০	৮০০	১১০০	১৩০০

১২



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শ্রুত অর্জন	শ্রুত অর্জন%	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক সূচক					শ্রেণি	শ্রেণি
									আপাত	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২০-২১	২০২১-২০২২
দপ্তরসংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৬] বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে প্রাতিস্পন্দ বিষয়ক প্রযুক্তিসমূহ খামারী ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে পরিচিতির	১	[৬.১] বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে প্রাতিস্পন্দ প্রযুক্তিমেলা ও সেমিনার আয়োজন	[৬.১.১] প্রাতিস্পন্দ প্রযুক্তিমেলা ও সেমিনার আয়োজনে ডকুমেন্টেশন	তারিখ	তারিখ	১			২০.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৪.০৬.২০	২৬.০৬.২০	২৮.০৬.২০		



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পূর্ণতা ২০১৭-১৮	পূর্ণতা ২০১৮-১৯	সম্মতি/অসম্মতি/বিপরীত					সম্মতি ২০২০-২১	সম্মতি ২০২১-২০২২
									অসম্মতি	বিপরীত	অসম্মতি	বিপরীত	সম্মতি		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

আবিলম্বিত কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ		১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	পাত	%	১										
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দস্তাবেজ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলিং নথি নিশ্চিতকৃত	পাত	%	১									
			[১.১.২] ই-ফাইলিং পত্র জারীকৃত	পাত	%	১									
		[১.২] দস্তাবেজ সংস্থার কার্যকর ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] নতুনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১									
			[১.২.২] নতুনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১									
		[১.৩] দস্তাবেজ সংস্থার কার্যকর ডিজিটাল উদ্যোগ/স্বল্প উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নতুনতম একটি নতুন ডিজিটাল উদ্যোগ/স্বল্প উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১									
			[১.৩.২] নতুনতম একটি নতুন ডিজিটাল উদ্যোগ/স্বল্প উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১									
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] নতুনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	১									
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ আবিষ্কৃত বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১									
		[১.৫] পিতার/মাতার মৃত্যুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতার/মাতার ও ছুটি নথি প্রদান করা	[১.৫.১] পি আর এক আদেশ জারিকৃত	পাত	%	০.৫									
			[১.৫.২] ছুটি নথি প্রদানের পত্র জারিকৃত	পাত	%	০.৫									
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫									
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫									
[১.৭] বিভাগীয় মানবা নিশ্চিতকৃত	[১.৭.১] বিভাগীয় মানবা নিশ্চিতকৃত	পাত	%	১											
	[১.৭.২] বিভাগীয় মানবা নিশ্চিতকৃত	পাত	%	১											
[১.৮] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/পরিদর্শন	[১.৮.১] সকল তথ্য বাতায়ন স্থাপনকৃত	পাত	%	১											

১১

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ১৭, ২০১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পািনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০						প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
[২] বাস্তবিক কর্মকাণ্ডে স্বস্বতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনসংখ্যা	১			৬০										
				[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি সফল প্রতিলেখন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪									
				[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার নিয়মিত বাস্তবায়িত	পড়	%	০.৫			১০০	৯০%	৮০%	৭০%						
				[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি অর্থবছরিক মূল্যায়ন প্রতিলেখন পর্যালোচনাতে ফলাফলক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০					
				[২.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫						
				[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিলেখন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	০১.০১.২০					
				[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	পড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০						
				[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিলেখন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯						
				[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	পড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০						
				[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিলেখন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২							
[২.৪.৩] সেবাপ্রার্থিতাদের মতামত পরিসীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	১৮.০২.২০									

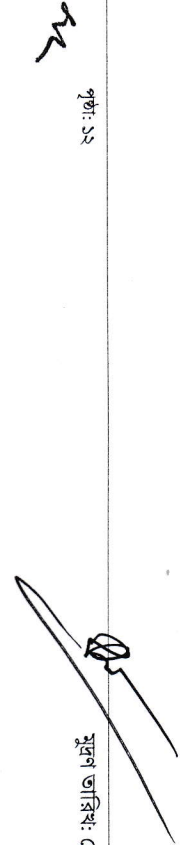
স্বাক্ষর সাধিতের সময়: রুক্ষপাতিবার, জুন ১০, ২০১৯ ১২:০৩

পৃষ্ঠা: ১১

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ১৭, ২০১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					চলতি যানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] আর্জেন্ট বাস্তবায়নে উন্নয়ন [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন [৩.৩] অর্জেন্ট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন [৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা গ্রন্থিত করা [৩.৫] ইন্টারনেট বিনসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.১.১] বার্ষিক বাস্তবায়ন পরিচালনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯					
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বার্ষিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫			৪		৪							
			[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.৩.১] ত্রৈমাসিক সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অর্জেন্ট আপত্তি	সমষ্টি	%	০৫					৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			
			[৩.৩.২] অর্জেন্ট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০৫					৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০			
			[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০৫					০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০			
			[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০৫					০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০			
			[৩.৫.১] বিসিসি/বিসিএন-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০৫					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০৫					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			

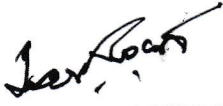
*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

১২/৬/১৯

তারিখ



সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

১২/৬/১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিএলআরআই	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট (Bangladesh Livestock Research Institute)
২	এসডিজি	টেকসই উন্নয়নের অর্জন লক্ষ্য (Sustainable Development Goals)
৩	ডিএলএস	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর (Department of Livestock Services)
৪	পিআরএল	প্রিপারেটরি রিটায়ারমেন্ট লিভ (Preparatory Retirement Leave)
৫	ToT	Training of the Trainer

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম	[১.১.১] বাস্তবায়িত গবেষণা কার্যক্রম	প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিএলআরআই এর বার্ষিক গবেষণা মূল্যায়ন কর্মশালা, গবেষণা প্রকল্পসমূহের সার-সংক্ষেপ, বার্ষিক প্রতিবেদন	বিএলআরআই এর বার্ষিক গবেষণা মূল্যায়ন কর্মশালা, গবেষণা প্রকল্পসমূহের সার-সংক্ষেপ, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রযুক্তি উন্নয়ন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	প্রাণিসম্পদের সার্বিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিএলআরআই এর বার্ষিক গবেষণা মূল্যায়ন কর্মশালা ও বার্ষিক প্রতিবেদন, উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কিত প্রকাশনা	বিএলআরআই এর বার্ষিক গবেষণা মূল্যায়ন কর্মশালা ও বার্ষিক প্রতিবেদন, উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কিত প্রকাশনা
[২.২] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহ ডিএলএস/বেসরকারী উদ্যোক্তাদের নিকট হস্তান্তর করা	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তির প্রমাণক	হস্তান্তরকৃত প্রযুক্তির প্রমাণক
[৩.১] প্রযুক্তি হস্তান্তরে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/খামারী/ উদ্যোক্তা	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/খামারী/ উদ্যোক্তা দক্ষ মানের সম্পদ তৈরী করা	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারি/ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি/ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিএলআরআই এর উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগত জ্ঞান কর্মকর্তা/কর্মচারী/ সম্প্রসারণ কর্মীদের নিকট পৌঁছে দেয়া	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] প্রাণিসম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[৪.১.১] সংরক্ষিত প্রাণীর জাত	জাত সংরক্ষণ ও গবেষণার লক্ষ্যে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] ঘাসের জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[৪.২.১] সংরক্ষিত ঘাসের জার্মপ্লাজম	জাত সংরক্ষণ/গবেষণা/বিতরণের নিমিত্তে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৫.১] খামারী/উদ্যোক্তাগণকে প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পরামর্শ সেনা প্রদান	[৫.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত খামারী/উদ্যোক্তা	খামার স্থাপন ও গবাদি প্রাণী/পোল্ট্রি পালন/রোপ বালাই সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে খামারী/উদ্যোক্তাদের সমস্যার সমাধান করা	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	বার্ষিক প্রতিবেদন/রেজিস্ট্রার বই	বার্ষিক প্রতিবেদন/রেজিস্ট্রার বই
[৬.১] বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে প্রাণিসম্পদ প্রযুক্তিমেনা ও সেনিনার আয়োজন	[৬.১.১] প্রাণিসম্পদ প্রযুক্তিমেনা ও সেনিনার আয়োজনে ডকুমেন্টেশন	প্রাণিসম্পদ বিষয়ক প্রযুক্তিসমূহ খামারী ও উদ্যোক্তাদের মধ্যে পরিচিতিকরন	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	প্রাণিসম্পদ প্রযুক্তিমেনা ও সেনিনার আয়োজন সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন	প্রাণিসম্পদ প্রযুক্তিমেনা ও সেনিনার আয়োজন সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন

১২

১১


সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর	বাস্তবায়িত গবেষণা কার্যক্রম	অডিট নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের আর্থিক শৃঙ্খলা এবং অর্থ ব্যবস্থার পছন্দতা বজায় রাখা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম বাস্তব হলে, ফলে অবশ্যই যাওয়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরোক্তর সুবিধা পরিশোধে বিলম্ব হবে

পৃষ্ঠান্ত্র সাধিতের সময়: রুশস্পতিবার, জুন ২৩, ২০২৯ ১২:০৩

পৃষ্ঠা: ১৬

১৫

 মুজিব তারিখ: সোমবার, জুন ১৭, ২০২৯